

Принято

Общим собранием работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №226»
Протокол №1 от «25» августа 2022 г.

Утверждаю:

Приказ № _____ от _____
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №226»

_____ Шаповалова С.В.

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад №226 «Капелька»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Педагогический совет создается в целях управления образовательным

процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.2. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

2.1. Осуществляет стратегию образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

2.2. Осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;

2.3. Обсуждает и утверждает годовой план работы учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

2.4. Определяет направления экспериментальной работы, отслеживает ее ход, наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия учреждения с методическими службами города;

2.5. Организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрения;

2.6. Рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;

- 2.7. Заслушивает отчёты руководителя Бюджетного учреждения, педагогических, медицинских и других работников Бюджетного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- 2.8. Принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Бюджетного учреждения.
- 3.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- 3.3. Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- 4.1. Организует деятельность Педагогического совета;
- 4.2. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- 4.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4.4. Определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 4.5. Контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- 4.6. Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом Бюджетного учреждения;
- 4.7. Ведёт документацию деятельности Педагогического совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Книга протоколов педагогического совета Бюджетного учреждения постоянно хранятся в делопроизводстве Бюджетного учреждения и передается по акту.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.